

# **(C) CLEANLINESS & GREENING**

# C (i) Cleanliness



We have 9 recycling sub-stations all over the school (project sponsored by PIBG)



We organize “Cleanest Class of the Month” contest to increase the awareness of students about cleanliness.

# C (i) Cleanliness



We ban, plastics, straws and polystyrene in the canteen. We minimize the usage of plastics bags .



## C (i) Greening



We planted 20 fruit trees on with the help of State Agriculture Department.

We planted 22 forest trees on with the help of the State Forestry Department.



## C (i) Greening

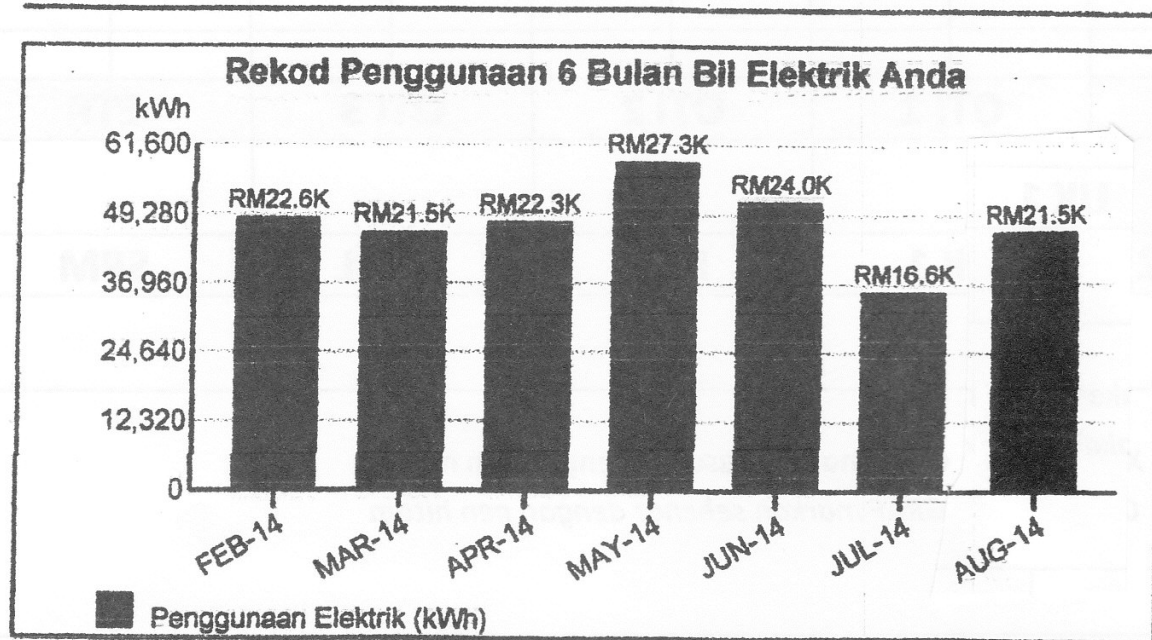


We have 3 durian trees, 3 rambutan trees, 25 papaya trees and 60 banana trees in our school.

**We will set up Plant Tissue Culture Project in 2014**

# **(D) RESOURCE MANAGEMENT**

# (D) Resource Management



SOKOLAH MENENGGAH SAINS TUN SYED SHEH SHAHABUDDIN  
14300 BUKIT MERBAJAH, PULAU PINANG  
Telefon: 04-5305624 Fax: 04-5389933  
Faks Sekolah: PEE0051

Laman web: [www.mssm.net](http://www.mssm.net) e-mail: [office@mssm20100.com](mailto:office@mssm20100.com)

**MEMO PENTADBIRAN**  
08 Februari 2013

PEE0051/MAK/SUC-TS/12 (82)

Semua Warga Sekolah  
Pengurus Kamin  
Kontraktor Dewan Mahal  
Kontraktor Kebersihan Bangunan & Kawasan  
Kontraktor Kawalan Reputasi  
Pati Sekolah Maju  
PEE 0051/MAK/2013-10 (66)

**PENJAMATAN PENGGUNAAN LEBTRIK & AIR**

masih mengamalkan penyimatan penggunaan Lelektrik & Air dengan bayaran kos Lelektrik & Air akan berkurangan dengan setiap bulan.

nyuan dan semua warga sekolah dapat memberikan tuk memastikan semua sus lelektrik, paip air dan belum keluar dari Bilik Guru, Bilik Guru Cemerlang, atangan, Bilik-Bilik Khao, Bilik Kulin, bilik watur Pejabat Pentadbiran dan Pejabat Asrama, Bilik Guru, Bilik Seni dan sebagainya.

ma / Penyeta Asrama perlu memastikan Pejabat Bilik Khao, Bilik Saka, bilik air dan sebagainya lelektrik & paip air telah ditutup selepas pelajar

ilmahan membantu untuk mengimatan lelektrik & kelajuan kipas angin dan pengkawa dingin di semasa keluar mengajar dan ketibaan pelajar.

Sekolah Menengah Sains Tun Syed Sheh Shahabuddin  
Bukit Merbah

With greater demand for energy, we try to keep our electricity consumption at moderate level.

## (D) Resource Management



We put labels near the switches to remind the users so that they will not waste energy.

## (D) Resource Management



Our principal constantly reminds students during assembly to save energy and water

## (D) Resource Management



**Think before you flush  
(7 liters each time)**

We collect 160 gallons of rain water per full harvest through our Rain Water Harvesting System

Rain water is used for flushing the toilet, replenish the fish pond and for watering the plants.

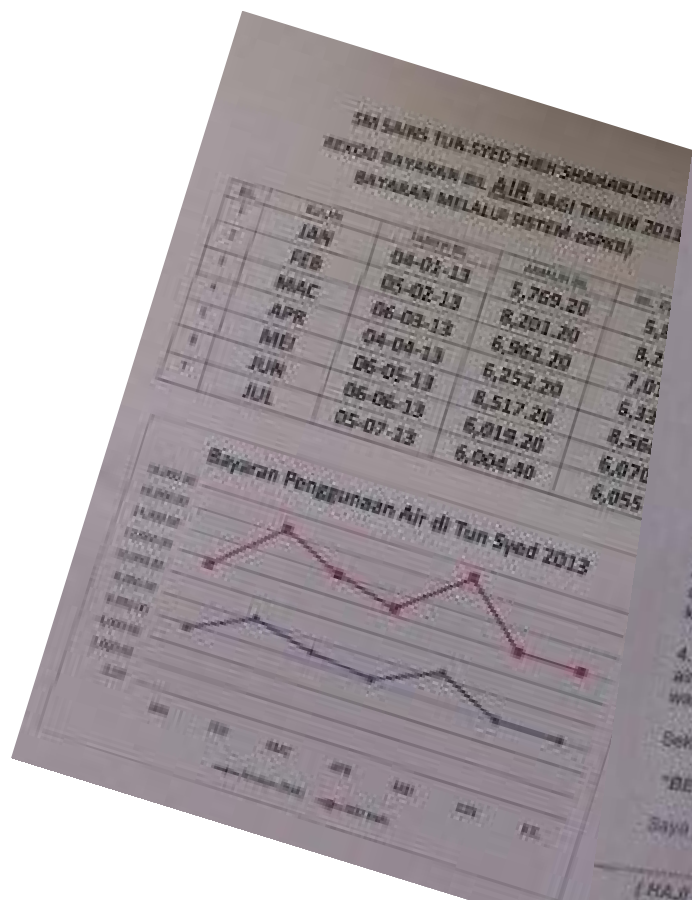
## (D) Resource Management



Water from the fish pond is rich in nitrogen compound, so we use it to water our plants.

We use rain water to replenish our fish pond.

# (D) Resource Management



SOKOKAH MENENGAH SAINS TUN SYED SHEH SHAHABUDDIN  
14000 DUKIT BERTAJAM, PULAU PENANG  
Telefon: 04-5006024 Fax: 04-5388083  
Kod Sekolah: PEE0051

Laman web: <http://www.sas.maf.edu.my> e-mail: [office@smstas@jaya100.com](mailto:office@smstas@jaya100.com)

### MEMO PENTADBIRAN

TARIKH: 04 Februari 2013

RUBRIK: PEGGUBI/MAK/300-TS/12 (83)

KEPADA: Semua Warga Sekolah, Pengusaha Kanan, Komodor Dewan Makan, Kontraktor Kebersihan Bangunan & Kawasan, Kontraktor Kimia/Rupelemelan.

SALINAN KEPADA: Pui Sekolah Hijau, PEE 0051/MAK/307-10 (60).

PERKARA: **PENJAJARAN PENGGUNAAN LTRIK & AIR**

Tuan/Puan,

Phak sekolah masih mengemukakan penyematan penggunaan Ltrik & Air untuk sekolah supaya bayaran kos Ltrik & Air akan berkurangan dengan nilai RM yang berapaluan setiap bulan.

- Oleh itu pihak tuan/puan dan semua warga sekolah dapat memberikan kerjasama sepenuhnya untuk memastikan semua suis ltrik, papir air dan penghawa dingin ditutup sebelum keluar dari Bilik Guru, Bilik Guru Cemerlang, Bilik Guru Kanan, Bilik Persekitaran, Bilik-Bilik Khass, Bilik Kuliah, bilik asus Bangunan dan bilik darjah, Pejabat Pentadbiran dan Pejabat Asrama, Bilik Guru di Bangunan Kemahiran Hidup, Bilik Seni dan sebagainya.
- Ketua Penyeta Asrama / Penyeta Asrama perlu memastikan Pejabat Asrama, semua Dom, Bilik Air, Bilik Khass, Bilik Sekolah, bilik air dan sebagainya supaya memastikan semua suis ltrik & papir air tidak ditutup selepas keluar ka kelas.
- Semua warga sekolah diminta membantu untuk menjimatkan ltrik & air dengan cara menggecikan kelajuan kipas angin dan penghawa dingin di waktu pagi dan menutup suisnya semasa keluar mengajar dan pejabat pelajar.

Sekian terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang meminat pentadbiran,

(HAJI JAMALUDDIN BIN YAACOB)  
Panglima Cemerlang  
Sekolah Menengah Sains Tun Syed Sheh Shahabudin  
Bukit Mertajam

Water is life. So we keep reminding the students to treasure water. We monitor the consumption of water at moderate level

## (D) Resource Management



Small notes to remind students not to waste water.